Postanschrift: EFIE e.V. c/o Stadtteilzentrum Isar12; Isarstr.12; 91052 Erlangen

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO

Grundsätzliches

Dieses Verarbeitungsverzeichnis ist Bestandteil des Datenschutzkonzeptes des Vereins Ehrenamtliche Flüchtlingsbetreuung in Erlangen e.V. (EFIE).

Das Verarbeitungsverzeichnis wird zum Nachweis der in Art. 30 Abs. (1) DSGVO geforderten Maßnahmen über Umstände der Verarbeitung, Feststellung des Schutzbedarfs, sowie über die Maßnahmen, die ergriffen werden, um mögliche Risiken der Verarbeitung personenbezogener Daten zu minimieren geführt. Es enthält die entsprechenden Informationen für jeden Verarbeitungszweck

Gem. Art. 5 Abs. (2) DSGVO wird durch das Verarbeitungsverzeichnis die Einhaltung der Grundsätze der Verarbeitung personenbezogener Daten sichergestellt (Rechenschaftspflicht).

Die Aktualität der Verarbeitungsnachweise wird regelmäßig jährlich überprüft und bewertet, um die Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen sicherzustellen.

Verantwortlich:

Ehrenamtliche Flüchtlingsbetreuung in Erlangen e.V. (EFIE)
c/o Stadtteilzentrum Isar12 Isarstraße 12
91052 Erlangen

Kontakt:

Tel.: 09131 791617
Mail: info@efie-erlangen.de
Web: www.efie-erlangen.de

Verantwortlicher Vorstand:

Caroline Becker
Josephine Brandenburg
Hartmut Krause
Philipp Sachse
Lia Stamm

Übersicht der Verarbeitungstätigkeiten

Mitgliederverwaltung 3
Erweitertes Führungszeugnis nach §30a Bundeszentralregistergesetz 4
Spender von Geldspenden 5
Empfänger von Vereinsgeldern 6
Webseite: Tracking-Maßnahmen 7
Newsletter 9
Listen für Jobs und Hausaufgabenbetreuung 10

Name der Datenverarbeitung

Mitgliederverwaltung

Zwecke der Datenverarbeitung

- Verwaltung der Vereinsaktivitäten

Rechtsgrundlage

- EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (b)

Beschreibung der Verarbeitung

- Die Mitgliederdaten werden im Aufnahmebogen erfasst und durch die Mitgliederverwaltung in eine Tabelle übertragen. Außerdem wird die Mailadresse dem Gesamt-Mailverteiler und ggfs. dem Mailverteiler der Hausaufgabenbetreuung zugefügt. Diese Tabelle mit den Mitgliederdaten liegt in einem geschützten Bereich einer auf NextCloud basierenden Cloudlösung.
- Als Provider für den Mailversand (ausser Newsletter) dient eine DSGVO-konforme Lösung von OVH.

Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO

Ja ☐ Nein ☒

Betroffene / betroffene Personengruppen

- Vereinsmitglieder

Personenbezogene Daten / Datenkategorien

- a) Name
- b) Anschrift
- c) E-Mail-Adresse
- d) Besondere Kenntnisse (freiwillig)
- e) Mitarbeit im AK Hausaufgabenbetreuung
- f) Gültiges Führungszeugnis (Datum der Ausstellung, Datum der Einsichtnahme)

Empfänger / Empfängerkategorien

- keiner

Zugriffsberechtigte

- Vorstand
- Mitgliederverwaltung
- Jobvermittlung
- Koordinatoren Hausaufgabenbetreuung

Regelfristen für die Löschung

- Die Daten werden 6 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht, sofern keine gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen dagegensprechen.

Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen

- Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte.

Drittstaatentransfer

Ja ☐ Nein ☒

Datenschutzfolgenabschätzung

Ja ☐ Nein ☒

Name der Datenverarbeitung

Erweitertes Führungszeugnis nach §30a Bundeszentralregistergesetz

Zwecke der Datenverarbeitung

- Gesetzliche Vorgabe

Rechtsgrundlage

- EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (c)
- Bundeskinderschutzgesetz §72a Abs. 1 SGB VIII
- Satzung EFIE

Beschreibung der Verarbeitung

- Dokumentation der Einsichtnahme in der Exceltabelle der Mitgliederdaten

Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO

Ja ☐ Nein ☒

Betroffene / betroffene Personengruppen

- Alle Vereinsmitglieder

Personenbezogene Daten / Datenkategorien

- a) Datum der Ausstellung
- b) Datum der Einsichtnahme

Empfänger / Empfängerkategorien

- keiner

Zugriffsberechtigte

- Vorstand
- Mitgliederverwaltung
- Jobvermittlung
- Koordinatoren Hausaufgabenbetreuung

Regelfristen für die Löschung

- Die Daten werden 6 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht, sofern keine gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen dagegensprechen.

Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen

- Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte.

Drittstaatentransfer

Ja ☐ Nein ☒

Datenschutzfolgenabschätzung

Ja ☐ Nein ☒

Name der Datenverarbeitung

Spender von Geldspenden

Zwecke der Datenverarbeitung

- Geregelte Buchhaltung
- Ausstellung von Spendenquittungen

Rechtsgrundlage

- EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (b)

Beschreibung der Verarbeitung

- Die Daten der Spender werden vom Kassier im Kassenbuch dokumentiert. Das Kassenbuch ist nicht öffentlicht.
- Mit diesen Daten werden Spendenquittungen erstellt.

Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO

Ja ☐ Nein ☒

Betroffene / betroffene Personengruppen

- Spender von Geldspenden

Personenbezogene Daten / Datenkategorien

- a) Name
- b) Kontodaten
- b) Anschrift (freiwillig für Spendenquittung)
- c) E-Mail-Adresse (freiwillig für Spendenquittung)

Empfänger / Empfängerkategorien

- Finanzamt
- Kassenprüfer

Zugriffsberechtigte

- Kassier und Vertreter

Regelfristen für die Löschung

- Gesetzlich 10 Jahre

Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen

- Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte.

Drittstaatentransfer	Datenschutzfolgenabschätzung
Ja ☐ Nein ☒	Ja ☐ Nein ☒

Name der Datenverarbeitung

Empfänger von Vereinsgeldern

Zwecke der Datenverarbeitung

- Organisation und Dokumentation der finanziellen Zuwendungen

Rechtsgrundlage

- EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (b)

Beschreibung der Verarbeitung

- Entsprechend der festgelegten Auszahlungsrichtlinien werden Geflüchteten festgelegte Zuschüsse zu verschiedenen Ausgaben gewährt.
- Darlehen an Geflüchtete
- Auslagenerstattung für Vereinsmitglieder
- Es muss bei Barauszahlung der Originalbeleg vorgelegt und der Empfang quittiert werden. Bei Überweisungen dient der Kontoauszug als Quittung.

Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO

Ja ☐ Nein ☒

- Auf einigen Originalbelegen (z.B. Arztrechnungen) sind sensible Daten vorhanden. Diese werden nicht gespeichert und die Orginalbelege nach Einsichtnahme zurückgegeben.
- Zur Prüfung des Anspruches kann ein Foto/eine Kopie der Rechnung dem Vorstand vorgelegt werden. Diese/s Foto/Kopie wird nach der Entscheidung sofort gelöscht.

Betroffene / betroffene Personengruppen

- Empfänger von Vereinsgeldern

Personenbezogene Daten / Datenkategorien

- a) Name
- b) Anschrift
- c) Kontonummer

Empfänger / Empfängerkategorien

- Finanzamt
- Kassenprüfer

Zugriffsberechtigte

- Kassier und Vertreter
- Beauftragte zur Auszahlung der Zuschüsse

Regelfristen für die Löschung

- Gesetzlich 10 Jahre

Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen

- Verpflichtung auf Vertraulichkeit.
- Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte.

Drittstaatentransfer

Ja ☐ Nein ☒

Datenschutzfolgenabschätzung

Ja ☐ Nein ☒

Name der Datenverarbeitung

Webseite: Tracking-Maßnahmen

Zwecke der Datenverarbeitung

- Abwehr von Missbrauch

Rechtsgrundlage

- EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (f)
- EU-DSGVO, Art. 28

Beschreibung der Verarbeitung

- Der Verein erhebt und speichert im Rahmen eines Zugriffsprotokolls die ungekürzte IP-Adresse, Datum und Uhrzeit des Zugriffes sowie die URL, auf die zugegriffen wurde. Dies dient ausschließlich dazu, unberechtigte Zugriffe zu erkennen und durch geeignete Gegenmaßnahmen auszuschließen. Als unberechtigte Zugriffe werden insbesondere DDOS-Attacken, Zugriffsversuche auf geschützte Bereiche sowie Versuche der Übermittlung von Spam bewertet. Eine Auswertung der erhobenen Daten findet nur statt, wenn sich anhand der Protokollierung ein Anfangsverdacht auf Versuch der missbräuchlichen Erlangung von personenbezogenen Daten ergibt.

Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO

Ja ☐ Nein ☒

Betroffene / betroffene Personengruppen

- Webseitenbesucher

Personenbezogene Daten / Datenkategorien

- IP-Adresse der Webseitenbesucher
- Zeit und Art des Zugriffs auf die Webseite

Empfänger / Empfängerkategorien

- keiner

Zugriffsberechtigte

- webmaster@efie-erlangen.de

Regelfristen für die Löschung

- Spätestens nach sechs Monaten wenn kein Verdacht auf Missbrauch vorliegt.

Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen

- Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte.

Empfänger / Empfängerkategorien

- keiner

Zugriffsberechtigte

- webmaster@efie-erlangen.de

Regelfristen für die Löschung

- Innerhalb von 6 Wochen nach Beendigung der Mitgliedschaft.

Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen • Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte
Drittstaatentransfer Ja ☐ Nein ☒
Datenschutzfolgenabschätzung Ja ☐ Nein ☒

Name der Datenverarbeitung

Newsletter

Zwecke der Datenverarbeitung

- Versand von vereinsrelevanten Informationen

Rechtsgrundlage

- EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (b)

Beschreibung der Verarbeitung

- Der Verein versendet in der Regel wöchentlich Info-Mails an die Mitglieder, die dem Empfang dieser Mails zugestimmt haben.

Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO

Ja ☐ Nein ☒

Betroffene / betroffene Personengruppen

- Vereinsmitglieder

Personenbezogene Daten / Datenkategorien

- a) Mailadresse
- b) Vorname
- c) Nachname

Empfänger / Empfängerkategorien

- keiner

Zugriffsberechtigte

- Mitgliederverwaltung
- Webseiten-Administratoren

Regelfristen für die Löschung

- Innerhalb von 6 Wochen nach Beendigung der Mitgliedschaft.

Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen

- Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte.

Drittstaatentransfer	Datenschutzfolgenabschätzung
Ja ☐ Nein ☒	Ja ☐ Nein ☒

Name der Datenverarbeitung

Listen für Jobs und Hausaufgabenbetreuung

Zwecke der Datenverarbeitung

- Organisation der Hilfsangebote

Rechtsgrundlage

- EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (b)

Beschreibung der Verarbeitung

- In Tabellen werden Daten der Hilfesuchenden, Vermittler und der Helfer gespeichert

Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO

Ja ☐ Nein ☒

Betroffene / betroffene Personengruppen

- Hilfesuchende (Geflüchtete)
- Helfer (EFIE-Mitglieder)
- Vermittler (nicht EFIE-Mitglied)

Personenbezogene Daten / Datenkategorien

- Name
- Mailadresse
- Telefonnummer
- Alter oder Jahrgangsstufe
- Schulart / Schule
- Wohnort, Straße
- Form der Nachhilfe

Empfänger / Empfängerkategorien

- Austausch der Daten zwischen Hilfesuchenden, Vermittlern und Helfern (EFIE-Mitglieder)

Zugriffsberechtigte

- Verantwortliche für Jobliste
- Verantwortliche für Hausaufgabenbetreuung

Regelfristen für die Löschung

- 1 Jahr nach Beendigung der Hilfeleistung

Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen

- Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte.

Drittstaatentransfer

Ja ☐ Nein ☒

Datenschutzfolgenabschätzung

Ja ☐ Nein ☒

Name der Datenverarbeitung
Zwecke der Datenverarbeitung •
Rechtsgrundlage •
Beschreibung der Verarbeitung •
Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO Ja ☐ Nein ☒
Betroffene / betroffene Personengruppen •
Personenbezogene Daten / Datenkategorien •
Empfänger / Empfängerkategorien •
Zugriffsberechtigte •
Regelfristen für die Löschung •
Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen •
Drittstaatentransfer Ja ☐ Nein ☒ Datenschutzfolgenabschätzung Ja ☐ Nein ☒
Notwendige Maßnahmen •