



Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO

Grundsätzliches

Dieses Verarbeitungsverzeichnis ist Bestandteil des Datenschutzkonzeptes des Vereins Ehrenamtliche Flüchtlingsbetreuung in Erlangen e.V. (EFIE).

Das Verarbeitungsverzeichnis wird zum Nachweis der in Art. 30 Abs. (1) DSGVO geforderten Maßnahmen über Umstände der Verarbeitung, Feststellung des Schutzbedarfs, sowie über die Maßnahmen, die ergriffen werden, um mögliche Risiken der Verarbeitung personenbezogener Daten zu minimieren geführt. Es enthält die entsprechenden Informationen für jeden Verarbeitungszweck

Gem. Art. 5 Abs. (2) DSGVO wird durch das Verarbeitungsverzeichnis die Einhaltung der Grundsätze der Verarbeitung personenbezogener Daten sichergestellt (Rechenschaftspflicht).

Die Aktualität der Verarbeitungsnachweise wird regelmäßig jährlich überprüft und bewertet, um die Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen sicherzustellen.

Verantwortlich:

Ehrenamtliche Flüchtlingsbetreuung in Erlangen e.V. (EFIE)
c/o Stadtteilzentrum Isar12 Isarstraße 12
91052 Erlangen

Kontakt:

Tel.: 09131 791617
Mail: info@efie-erlangen.de
Web: www.efie-erlangen.de

Verantwortlicher Vorstand:

Moni Petersen (1. Vorsitzende)
Philipp Sachse (2. Vorsitzender)

Übersicht der Verarbeitungstätigkeiten

Mitgliederverwaltung	2
Erweitertes Führungszeugnis nach §30a Bundeszentralregistergesetz	3
Spender von Geldspenden	4
Empfänger von Vereinsgeldern	5
Webseite: Tracking-Maßnahmen	6
Webseite: Administrativer Bereich	7
Newsletter	8
Listen für Jobs und Hausaufgabenbetreuung	9

Name der Datenverarbeitung	
Mitgliederverwaltung	
Zwecke der Datenverarbeitung	
<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltung der Vereinsaktivitäten 	
Rechtsgrundlage	
<ul style="list-style-type: none"> • EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (b) 	
Beschreibung der Verarbeitung	
<ul style="list-style-type: none"> • Die Mitgliederdaten werden im Aufnahmebogen erfasst und durch die Mitgliederverwaltung in eine Tabelle übertragen. Außerdem wird die Mailadresse dem Gesamt-Mailverteiler und ggfs. dem Mailverteiler der Hausaufgabenbetreuung zugefügt. Diese Tabelle mit den Mitgliederdaten liegt in einem geschützten Bereich einer auf NextCloud basierenden Cloudlösung. • Als Provider für den Mailversand (ausser Newsletter) dient eine DSGVO-konforme Lösung von OVH. 	
Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO	
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	
Betroffene / betroffene Personengruppen	
<ul style="list-style-type: none"> • Vereinsmitglieder 	
Personenbezogene Daten / Datenkategorien	
<ul style="list-style-type: none"> • a) Name • b) Anschrift • c) E-Mail-Adresse • d) Besondere Kenntnisse (freiwillig) • e) Mitarbeit im AK Hausaufgabenbetreuung • f) Gültiges Führungszeugnis (Datum der Ausstellung, Datum der Einsichtnahme) 	
Empfänger / Empfängerkategorien	
<ul style="list-style-type: none"> • keiner 	
Zugriffsberechtigte	
<ul style="list-style-type: none"> • Vorstand • Mitgliederverwaltung • Jobvermittlung • Koordinatoren Hausaufgabenbetreuung 	
Regelfristen für die Löschung	
<ul style="list-style-type: none"> • Die Daten werden innerhalb von 3 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht, sofern keine gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen dagegensprechen. 	
Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	
<ul style="list-style-type: none"> • Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte. 	
Drittstaatentransfer	Datenschutzfolgenabschätzung
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>

Name der Datenverarbeitung Erweitertes Führungszeugnis nach §30a Bundeszentralregistergesetz	
Zwecke der Datenverarbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Gesetzliche Vorgabe 	
Rechtsgrundlage <ul style="list-style-type: none"> • EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (c) • Bundeskinderschutzgesetz §72a Abs. 1 SGB VIII • Satzung EFIE 	
Beschreibung der Verarbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation der Einsichtnahme in der Exceltabelle der Mitgliederdaten 	
Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	
Betroffene / betroffene Personengruppen <ul style="list-style-type: none"> • Alle Vereinsmitglieder 	
Personenbezogene Daten / Datenkategorien <ul style="list-style-type: none"> • a) Datum der Ausstellung • b) Datum der Einsichtnahme 	
Empfänger / Empfängerkategorien <ul style="list-style-type: none"> • keiner 	
Zugriffsberechtigte <ul style="list-style-type: none"> • Vorstand • Mitgliederverwaltung • Jobvermittlung • Koordinatoren Hausaufgabenbetreuung 	
Regelfristen für die Löschung <ul style="list-style-type: none"> • Die Daten werden innerhalb von 3 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht, sofern keine gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen dagegensprechen. 	
Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> • Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte. 	
Drittstaatentransfer Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Datenschutzfolgenabschätzung Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>

Name der Datenverarbeitung	
Spender von Geldspenden	
Zwecke der Datenverarbeitung	
<ul style="list-style-type: none"> • Geregelte Buchhaltung • Ausstellung von Spendenquittungen 	
Rechtsgrundlage	
<ul style="list-style-type: none"> • EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (b) 	
Beschreibung der Verarbeitung	
<ul style="list-style-type: none"> • Die Daten der Spender werden vom Kassier im Kassenbuch dokumentiert. Das Kassenbuch ist nicht öffentlich. • Mit diesen Daten werden Spendenquittungen erstellt. 	
Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO	
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	
Betroffene / betroffene Personengruppen	
<ul style="list-style-type: none"> • Spender von Geldspenden 	
Personenbezogene Daten / Datenkategorien	
<ul style="list-style-type: none"> • a) Name • b) Kontodaten • b) Anschrift (freiwillig für Spendenquittung) • c) E-Mail-Adresse (freiwillig für Spendenquittung) 	
Empfänger / Empfängerkategorien	
<ul style="list-style-type: none"> • Finanzamt • Kassenprüfer 	
Zugriffsberechtigte	
<ul style="list-style-type: none"> • Kassier und Vertreter 	
Regelfristen für die Löschung	
<ul style="list-style-type: none"> • Gesetzlich 10 Jahre 	
Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	
<ul style="list-style-type: none"> • Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte. 	
Drittstaatentransfer	Datenschutzfolgenabschätzung
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>

Name der Datenverarbeitung	
Empfänger von Vereinsgeldern	
Zwecke der Datenverarbeitung	
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation und Dokumentation der finanziellen Zuwendungen 	
Rechtsgrundlage	
<ul style="list-style-type: none"> • EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (b) 	
Beschreibung der Verarbeitung	
<ul style="list-style-type: none"> • Entsprechend der festgelegten Auszahlungsrichtlinien werden Geflüchteten festgelegte Zuschüsse zu verschiedenen Ausgaben gewährt. • Darlehen an Geflüchtete • Auslagererstattung für Vereinsmitglieder • Es muss bei Barauszahlung der Originalbeleg vorgelegt und der Empfang quittiert werden. Bei Überweisungen dient der Kontoauszug als Quittung. 	
Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO	
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Auf einigen Originalbelegen (z.B. Arztrechnungen) sind sensible Daten vorhanden. Diese werden nicht gespeichert und die Originalbelege nach Einsichtnahme zurückgegeben. • Zur Prüfung des Anspruches kann ein Foto/eine Kopie der Rechnung dem Vorstand vorgelegt werden. Diese/s Foto/Kopie wird nach der Entscheidung sofort gelöscht. 	
Betroffene / betroffene Personengruppen	
<ul style="list-style-type: none"> • Empfänger von Vereinsgeldern 	
Personenbezogene Daten / Datenkategorien	
<ul style="list-style-type: none"> • a) Name • b) Anschrift • c) Kontonummer 	
Empfänger / Empfängerkategorien	
<ul style="list-style-type: none"> • Finanzamt • Kassenprüfer 	
Zugriffsberechtigte	
<ul style="list-style-type: none"> • Kassier und Vertreter • Beauftragte zur Auszahlung der Zuschüsse 	
Regelfristen für die Löschung	
<ul style="list-style-type: none"> • Gesetzlich 10 Jahre 	
Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	
<ul style="list-style-type: none"> • Verpflichtung auf Vertraulichkeit. • Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte. 	
Drittstaatentransfer	Datenschutzfolgenabschätzung
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>

Name der Datenverarbeitung	
Webseite: Tracking-Maßnahmen	
Zwecke der Datenverarbeitung	
<ul style="list-style-type: none"> Abwehr von Missbrauch 	
Rechtsgrundlage	
<ul style="list-style-type: none"> EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (f) EU-DSGVO, Art. 28 	
Beschreibung der Verarbeitung	
<ul style="list-style-type: none"> Der Verein erhebt und speichert im Rahmen eines Zugriffsprotokolls die ungekürzte IP-Adresse, Datum und Uhrzeit des Zugriffs sowie die URL, auf die zugegriffen wurde. Dies dient ausschließlich dazu, unberechtigte Zugriffe zu erkennen und durch geeignete Gegenmaßnahmen auszuschließen. Als unberechtigte Zugriffe werden insbesondere DDOS-Attacken, Zugriffsversuche auf geschützte Bereiche sowie Versuche der Übermittlung von Spam bewertet. Eine Auswertung der erhobenen Daten findet nur statt, wenn sich anhand der Protokollierung ein Anfangsverdacht auf Versuch der missbräuchlichen Erlangung von personenbezogenen Daten ergibt. 	
Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO	
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	
Betroffene / betroffene Personengruppen	
<ul style="list-style-type: none"> Webseitenbesucher 	
Personenbezogene Daten / Datenkategorien	
<ul style="list-style-type: none"> IP-Adresse der Webseitenbesucher Zeit und Art des Zugriffs auf die Webseite 	
Empfänger / Empfängerkategorien	
<ul style="list-style-type: none"> keiner 	
Zugriffsberechtigte	
<ul style="list-style-type: none"> webmaster@efie-erlangen.de 	
Regelfristen für die Löschung	
<ul style="list-style-type: none"> Spätestens nach sechs Monaten wenn kein Verdacht auf Missbrauch vorliegt. 	
Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	
<ul style="list-style-type: none"> Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte. 	
Drittstaatentransfer	Datenschutzfolgenabschätzung
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>

Name der Datenverarbeitung	
Webseite: Administrativer Bereich	
Zwecke der Datenverarbeitung	
<ul style="list-style-type: none"> • Nutzerverwaltung 	
Rechtsgrundlage	
<ul style="list-style-type: none"> • EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (f) • EU-DSGVO, Art. 28 	
Beschreibung der Verarbeitung	
<ul style="list-style-type: none"> • Der Verein erhebt und speichert für alle registrierten Nutzer der Webseite Anmeldenamen, Mailadressen, Berechtigungsrollen, Benutzerbild (freiwillig), Datum und Uhrzeit der letzten Anmeldung für den internen Bereich. Dies dient ausschließlich der Berechtigungsverwaltung für den internen Bereich und dazu, Zugriffsprobleme der berechtigten Mitglieder zu beheben. 	
Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO	
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	
Betroffene / betroffene Personengruppen	
<ul style="list-style-type: none"> • Vereinsmitglieder 	
Personenbezogene Daten / Datenkategorien	
<ul style="list-style-type: none"> • a) Anmeldenamen, • b) Mailadresse, • c) Berechtigungsrollen, • d) Benutzerbild (freiwillig), • e) Datum und Uhrzeit der letzten Anmeldung 	
Empfänger / Empfängerkategorien	
<ul style="list-style-type: none"> • keiner 	
Zugriffsberechtigte	
<ul style="list-style-type: none"> • webmaster@efie-erlangen.de 	
Regelfristen für die Löschung	
<ul style="list-style-type: none"> • Innerhalb von 6 Wochen nach Beendigung der Mitgliedschaft. 	
Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	
<ul style="list-style-type: none"> • Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte 	
Drittstaatentransfer	Datenschutzfolgenabschätzung
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>

Name der Datenverarbeitung Newsletter	
Zwecke der Datenverarbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Versand von vereinsrelevanten Informationen 	
Rechtsgrundlage <ul style="list-style-type: none"> • EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (b) 	
Beschreibung der Verarbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Der Verein versendet in der Regel wöchentlich Info-Mails an die Mitglieder, die dem Empfang dieser Mails zugestimmt haben. 	
Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	
Betroffene / betroffene Personengruppen <ul style="list-style-type: none"> • Vereinsmitglieder 	
Personenbezogene Daten / Datenkategorien <ul style="list-style-type: none"> • a) Mailadresse • b) Vorname • c) Nachname 	
Empfänger / Empfängerkategorien <ul style="list-style-type: none"> • keiner 	
Zugriffsberechtigte <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederverwaltung • Webseiten-Administratoren 	
Regelfristen für die Löschung <ul style="list-style-type: none"> • Innerhalb von 6 Wochen nach Beendigung der Mitgliedschaft. 	
Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> • Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte. 	
Drittstaatentransfer Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Datenschutzfolgenabschätzung Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>

Name der Datenverarbeitung	
Listen für Jobs und Hausaufgabenbetreuung	
Zwecke der Datenverarbeitung	
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation der Hilfsangebote 	
Rechtsgrundlage	
<ul style="list-style-type: none"> • EU-DSGVO, Art. 6 S. 1 (b) 	
Beschreibung der Verarbeitung	
<ul style="list-style-type: none"> • In Tabellen werden Daten der Hilfesuchenden, Vermittler und der Helfer gespeichert 	
Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO	
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	
Betroffene / betroffene Personengruppen	
<ul style="list-style-type: none"> • Hilfesuchende (Geflüchtete) • Helfer (EFIE-Mitglieder) • Vermittler (nicht EFIE-Mitglied) 	
Personenbezogene Daten / Datenkategorien	
<ul style="list-style-type: none"> • Name • Mailadresse • Telefonnummer • Alter oder Jahrgangsstufe • Schulart / Schule • Wohnort, Straße • Form der Nachhilfe 	
Empfänger / Empfängerkategorien	
<ul style="list-style-type: none"> • Austausch der Daten zwischen Hilfesuchenden, Vermittlern und Helfern (EFIE-Mitglieder) 	
Zugriffsberechtigte	
<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortliche für Jobliste • Verantwortliche für Hausaufgabenbetreuung 	
Regelfristen für die Löschung	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Jahr nach Beendigung der Hilfeleistung 	
Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	
<ul style="list-style-type: none"> • Zugriff erfolgt passwortgeschützt durch Berechtigte. 	
Drittstaatentransfer	Datenschutzfolgenabschätzung
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>

Name der Datenverarbeitung	
Zwecke der Datenverarbeitung •	
Rechtsgrundlage •	
Beschreibung der Verarbeitung •	
Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	
Betroffene / betroffene Personengruppen •	
Personenbezogene Daten / Datenkategorien •	
Empfänger / Empfängerkategorien •	
Zugriffsberechtigte •	
Regelfristen für die Löschung •	
Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen •	
Drittstaatentransfer Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Datenschutzfolgenabschätzung Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>
Notwendige Maßnahmen •	